

COMUNE DI ROMANA

PROVINCIA DI SASSARI

AVVISO PUBBLICO PER CONFERIMENTO DI UN INCARICO AI SENSI DELL'ART.110, COMMA 1, DEL D. LGS. 18.08.2000, N.267, A TEMPO DETERMINATO E PART TIME AL 50% DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D/1, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO TECNICO, IN PARTICOLARE, LAVORI PUBBLICI – MANUTENTIVA CON ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA' DI SERVIZIO (PRESUMIBILMENTE DAL 20.09.2018 AL 31.12.2018).

ART. 1

CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE E PROFILO DI COMPETENZA

L'incarico sarà conferito dal Sindaco del Comune di ROMANA a conclusione della procedura selettiva qui indetta, che avverrà tra i candidati che inoltreranno istanza di partecipazione a ricoprire l'incarico di cui al presente avviso, sulla base della valutazione curriculare e di un eventuale successivo colloquio di approfondimento tenuto dal Sindaco.

L'incarico potrà essere revocato:

- Per mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati e attesi;
- Per Sopravvenienza di cause di incompatibilità;
- Per le ipotesi previste dall'art.110, c.4 del d. Lgs. n.267/2000;
- Nell'ipotesi in cui il dipendente dimessosi per assumere servizio presso altra amministrazione si avvarrà della facoltà prevista dall'art.14 bis, c.9, introdotto dall'art.30 dal C.C.N.L del 13/25/1996, come modificato dall'art.20 dal CCNL 14/09/2000, di rientrare nella categoria e profilo attualmente ricoperti, il contratto di lavoro stipulato con il candidato tra quelli dichiarati idonei dovrà intendersi risolto; **In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.** E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dal D. Lgs. n.198/2006 e ss.mm.ii e dall'art.35 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente locale dichiara il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art.242 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n.267/2000).

ART. 2

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva sono richiesti i seguenti requisiti:

a) Cittadinanza:

- cittadinanza italiana, cittadinanza di uno degli Stati membri della Unione Europea o familiari di cittadini dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- cittadinanza di Stati non appartenenti agli Stati dell'Unione Europea, in possesso di titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D. Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.);

b) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;

- c) Iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Stati terzi, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- d) Idoneità fisica alle mansioni proprie del posto. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;
- e) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- f) Titolo di studio: Diploma di laurea (vecchio ordinamento – 2°livello) in Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile o Laurea Magistrale (LM) o Laurea Specialistica equipollenti ai sensi del decreto MIUR oppure altro titolo equipollente ai sensi della normativa vigente. Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo italiano;
- g) Adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di Stati membri l'Unione Europea o Stati terzi);
- h) Inesistenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

ART. 3

REQUISITI SPECIFICI A PENA DI ESCLUSIONE AI FINI DELL'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Sono inoltre richiesti i seguenti requisiti specifici:

- a) Insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- b) Insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- c) Possesso di esperienza lavorativa e professionale nello stesso Servizio del posto da ricoprire, con servizio prestato;
 - a. Presso Enti Pubblici, con esperienza minima di 1 anno anche non continuativi;
- d) Abilitazione all'esercizio professionale ed iscrizione all'albo professionale di categoria.

I suddetti requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso pubblico, per la presentazione della domanda di ammissione.

ART.4

CONTRATTO DI LAVORO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato prescelto verrà assunto con contratto a tempo determinato part-time al 50% (18 ore settimanali), per una durata di quattro mesi (4 mesi), ai sensi dell'art.110, cc. 1e 3, del D. Lgs n.267/2000 e dall'art.19 del D. Lgs. n.165/2000, e ingresso nella Cat. D, p.e. D1 nel rispetto del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali.

Verrà che il trattamento economico lordo, per il periodo contrattuale presumibilmente dal 20.09.2018 al 31.12.2018 è quello previsto per la Cat. D del vigente CCNL Regioni-Autonomie Locali, comprese la quota parte di tredicesima mensilità e la retribuzione di posizione organizzativa. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge; Spetterà, inoltre, un trattamento economico accessorio spettante al personale incaricato dalla titolarità della Posizione Organizzativa, costituito dalla retribuzione di posizione e dall'indennità di risultato. Tale trattamento economico accessorio verrà quantificato dal Sindaco al momento dell'incarico, nel rispetto dei limiti e criteri di cui al vigente C.C.N.L..

ART.5

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione, gli interessati devono redigere domanda, in carta libera e conforme allo schema allegato al presente avviso (**Allegato A – Schema di domanda**). Nella domanda l'interessato dovrà dichiarare obbligatoriamente a pena di esclusione.

- a) Cognome e nome, luogo e data di nascita;
- b) La residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito se diverso dalla residenza, al quale l'amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, ed eventuale recapito telefonico;
- c) Il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro della Comunità Europea;
- d) Il titolo di studio posseduto, specificando per esso la data di conseguimento e l'Università che l'ha rilasciato. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno, inoltre, precisare che esso è stato riconosciuto nei modi previsti dalla legge vigente;
- e) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- f) Di non aver riportato condanne penali che escludano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) Idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente;
- h) Di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso, né di essere sottoposto a misure di sicurezza o preventiva che impediscano ai sensi della normativa vigente la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione e di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni di servizio;
- i) Di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento e a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti, ovvero di non avere mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- j) La posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- k) Adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (solo per i cittadini di stati membri l'Unione Europea);
- l) Di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di selezione;
- m) Di essere informato che l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (Regolamento UE 2016/679);
- n) (Eventuale) la condizione di portatore di handicap (L. 104/1992) ed il tipo di ausilio per l'espletamento delle prove di selezione nonché i tempi aggiuntivi necessari per eseguire le stesse;
- o) Costituisce causa di esclusione la mancata dichiarazione anche di uno solo dei requisiti di cui ai precedenti punti: a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k) (per i cittadini soggetti all'obbligo), l), m), n). Si precisa che, laddove lo schema di domanda (Allegato A) preveda dichiarazioni alternative, il dichiarante dovrà esprimere l'alternativa prescelta pena l'esclusione.

Eventuali carenze e/o irregolarità, non riconducibili alle fattispecie sopra indicate, potranno essere sanate secondo le modalità definite dall'Amministrazione, avuto riguardo al principio della massima partecipazione e nel rispetto della parità di trattamento. In ogni caso, al fine di garantire la snellezza e la regolarizzazione della posizione dell'aspirante candidato.

In calce alla domanda deve essere apposta, a pena di esclusione, la firma del candidato (in base all'art.39 del D.P.R. n.445/2000 non è richiesta l'autenticazione).

La mancata sottoscrizione della domanda ne provoca l'irricevibilità della stessa e la conseguente esclusione dalla selezione.

ART. 6

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati obbligatoriamente a pena di esclusione i seguenti documenti:

a) *Curriculum vitae* regolarmente datato e firmato, in cui il candidato avrà cura di indicare gli Enti presso i quali ha prestato servizio, con specificazione dei periodi, della categoria di inquadramento e del profilo professionale di appartenenza, delle eventuali posizioni di Responsabilità ricoperte e dei corsi di formazione svolti. Potrà altresì elencare eventuali ed ulteriori esperienze professionali ritenute significative per il posto da ricoprire, nonché ogni altra informazione ritenuta utile per la valutazione della professionalità posseduta. Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum si riconosce valore di auto certificazione, con riserva del Comune di verificarne la veridicità;

b) *Copia fotostatica* di un documento d'identità in corso di validità;

ART. 7

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice conformemente allo schema approvato con l'avviso, indirizzata al Comune di Romana- Via Roma n.50- 07010 ROMANA, dovrà essere presentata, direttamente all'Ufficio protocollo del Comune o tramite raccomandata A/R del servizio postale entro le ore 14,00 del 15/09/2018 (termine perentorio);

1. oppure presentazione tramite PEC: protocollo@pec.comune.romana.ss.it **pena l'esclusione.** Ogni altro utilizzo di indirizzo di posta elettronica comporta la non ricezione della domanda stessa e pertanto l'esclusione dalla selezione. Nel caso di spedizione a mezzo Pec le domande dovranno essere inviate esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata intestata al candidato (si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia messaggio da una casella certificata).

a. Le domande inviate a mezzo PEC saranno considerate, ai sensi dell'art.65, c.2, del D. Lgs n.82 del 07/03/2005, equivalenti a quelle sottoscritte con firma autografa.

2. Si considerano prodotte in tempo utile solo le domande pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza indicato nell'AVVISO. A tal fine non fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante;

3. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito o dell'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART.8

SELEZIONE DEI CANDIDATI

La selezione dei candidati idonei avverrà sulla base della disamina dei curricula, attraverso una procedura comparativa finalizzata al riscontro della preparazione professionale, della competenza gestionale e delle esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum.

L'apprezzamento del curriculum dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché alla esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire, con l'applicazione dei seguenti criteri di valutazione in ordine di priorità:

- aver lavorato presso Pubbliche Amministrazioni e/o aver svolto il Responsabile di servizio della durata di almeno un anno;

- Titoli di studio post universitari;

L'esame dei requisiti di ammissione e dei curricula sarà effettuato da apposita commissione presieduta dal Segretario Comunale e composta da non più di tre componenti (incluso il Presidente); i predetti componenti saranno successivamente individuati con atto del Responsabile del Servizio Amministrativo-Contabile.

La valutazione, operata all'esito di tale procedura, non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito in quanto la procedura è finalizzata esclusivamente all'individuazione del contraente nell'ambito del rapporto che si intende costituire.

All'esito della valutazione dei curricula, la Commissione individuerà i candidati il cui profilo risulterà maggiormente rispondente alla professionalità richiesta, da sottoporre alla valutazione del Sindaco per le successive determinazioni. Il Sindaco potrà procedere all'individuazione del candidato idoneo a ricoprire l'incarico, anche in esito a eventuali colloqui di approfondimento, tesi a definire conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata, nonché conoscenze specifiche relative agli ambiti fondamentali della posizione di lavoro da ricoprire.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione e le date degli eventuali colloqui saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Romana: www.comune.romana.ss.it nella sezione concorsi, e avranno, a tutti gli effetti, valore di notifica agli interessati.

ART.9

CONFERIMENTO INCARICO E STIPULA DEL CONTRATTO DI LAVORO

Ai fini della stipula del contratto di lavoro a tempo determinato e part-time al 50% per la durata di mesi quattro (presumibilmente dal 20.09.2018 al 31.12.2018), il candidato preventivamente individuato dal Sindaco con apposito decreto sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'esito della procedura selettiva, a far pervenire all'amministrazione comunale, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella dichiarazione sostitutiva allegati alla domanda di partecipazione ed indicati nel *curriculum vitae* ove non prodotta in allegato alla medesima, pena la decadenza dal diritto di assunzione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del soggetto prescelto, di quanto previsto dalla Statuto Comunale e dai Regolamenti dell'Ente, nonché del Codice di Comportamento Aziendale che saranno sottoscritti unitamente al contratto di lavoro.

All'atto del conferimento dell'incarico, l'interessato presenta una dichiarazione di insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui agli artt. 3 e 4 del D. Lgs. n.39/2013, ai sensi del disposto dell'art. 20 del medesimo decreto legislativo. La predetta dichiarazione è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico.

L'esito definitivo della presente procedura selettiva è pubblicata sul sito internet dell'Ente: www.comune.romana.ss.it nella sezione concorsi della home-page e nella sezione amministrazione Trasparente – sottosezione: Bandi di concorso.

ART.10

ASSUNZIONE

La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro. La stipula del contratto di lavoro a tempo determinato ed il connesso conferimento dell'incarico saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione ed adottato l'atto sindacale di individuazione.

ART.11

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il trattamento economico anno relativo all'incarico è equivalente al vigente contratto collettivo nazionale degli Enti Locali per la categoria giuridica D, posizione economica D1, comprensivo di

ogni onere a carico dell'Ente. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge. Le funzioni richiedibili, le responsabilità, le competenze e la disciplina del rapporto di lavoro, sono tutte quelle previste dalla legge e dai vigenti CCNL degli Enti Locali, che si intendono qui richiamati per quanto non diversamente disposto.

ART.12

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D. LGS. N.196/2003

Il trattamento riguarderà unicamente le finalità istituzionali del Comune di Romana, nonché quelle richieste dall'interessato per i procedimenti amministrativi facoltativi rientranti tra i compiti del Comune medesimo.

Il conferimento dei dati personali è necessario per la gestione di tutte le fasi della procedura concorsuale; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata ammissione alla procedura stessa. A garanzia dei diritti dell'interessato, il trattamento dei dati è volto secondo le modalità e le cautele previste dal Regolamento UE 2016/679, rispettando i presupposti di legittimità, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della dignità e della riservatezza.

Il trattamento è svolto prevalentemente in forma cartacea, ma anche mediante strumenti informatici e telematici; prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e la cancellazione quando i dati cessino di essere necessari.

L'interessato potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dal regolamento UE 2016/679 approvato con atto del Consiglio Comunale n° 35 del 28/09/2005.

ART.13

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso di selezione viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Legge 07 agosto 1990, N.241 e ss.mm.ii. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss..mm.ii;
- Legge 11 febbraio 2005, n.15 "Modifiche ed integrazioni alla legge 7 agosto 1190, n.241, concernenti norme generali sull'azione amministrativa";
- Legge 10 Aprile 1991, n.125 "Pari opportunità tra uomini e donne";
- Legge 5 Febbraio 1992, n.104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone con handicap" e ss.mm.ii.;
- Legge 15 maggio 1997, n.127 "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e procedimenti di decisione e di controllo";
- D. Lgs. n.267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e ss.mm.ii.;
- D.P.R 28/12/2000, n.445 "Testo Unico delle disposizioni generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- D. Lgs. 30/12/2010, n.235 "Modifiche ed integrazioni al D. Lgs. 7 marzo 2005, n.82";

Data 30/08/2018

IL RESPONSABILE del PERSONALE
F.to Dott. Walter Enzo Marchetiello