



COMUNE DI ROMANA

PROVINCIA DI SASSARI

Via Roma 50 07010 Romana 079925013 fax 079925241

AVVISO DI SELEZIONE PER PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI A VALERE SUL FONDO RISORSE DECENTRATE 2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

In attuazione del Contratto Decentrato Integrativo parte economica 2018, sottoscritto dalle delegazioni trattanti il 18.12.2018, avente ad oggetto le modalità di utilizzo delle Risorse Decentrate per l'anno 2018, con il presente avviso pubblico è indetta la procedura di selezione per l'istituto delle Progressioni Economiche per le CAT. B, C e D del Comune di Romana .

A tal fine è stanziata la somma complessiva di € 3.116,00 per l'anno 2018 e le progressioni avranno effetto con decorrenza dal 01.01.2018.

1. POSIZIONI MESSE A BANDO

Fermo restando il limite di spesa di € 3.116,00 il numero massimo di progressioni da ammettere a selezione è previsto in misura non superiore al 50% aumentato per eccesso del personale;

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla presente selezione tutti i dipendenti comunali a tempo indeterminato, che abbiano maturato almeno 24 mesi di servizio nell'ultima posizione economica acquisita. La verifica del possesso del requisito di permanenza minima nella posizione economica deve essere effettuata con riferimento al momento in cui interviene l'atto formale iniziale della procedura selettiva (pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio online del Comune di Romana).

La pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on line ha efficacia di pubblicità legale.

CRITERI SELETTIVI

In conformità all'art. 16 del Contratto Collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali (triennio 2016/2018), si applica il seguente criterio selettivo obbligatorio:

1. Il punteggio, è attribuito quale risultanza della valutazione della performance individuale nel triennio precedente, 2015, 2016, 2017, in ogni caso saranno prese in considerazione solo le valutazioni concluse alla data di pubblicazione del presente avviso;
2. Al termine della valutazione sulla base del criterio sopra riportato con il numero 1, è stilata una graduatoria di merito per ciascuna categoria (B, C e D) tra i dipendenti che abbiano riportato il punteggio maggiore.

Si precisa che a parità di punteggio nella medesima categoria precede in graduatoria il dipendente con la maggiore anzianità di servizio complessiva presso l'ente.

2. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) Cognome, nome, data e luogo di nascita.
- b) Categoria e posizione economica di appartenenza.
- c) Di aver maturato alla data del presente avviso almeno due anni di anzianità nel Comune di Romana;

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il Responsabile del procedimento si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione.

3. GRADUATORIE E INQUADRAMENTO

A conclusione della selezione si provvederà alla redazione delle graduatorie, distinte per categoria, secondo il punteggio complessivo ottenuto in applicazione dei criteri di cui al paragrafo 3 del presente avviso.

La graduatoria esaurisce la sua efficacia a seguito dell'inquadramento economico dei dipendenti, nei limiti delle risorse disponibili, e non può essere utilizzate per l'attribuzione di nuove posizioni economiche successive anche per posizioni che si rendessero successivamente disponibili.

4. PUBBLICAZIONE

La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente all'albo pretorio online e nella Sezione Amministrazione trasparente – sottosezione Bandi di concorso.

La documentazione relativa al procedimento sarà depositata presso l'ufficio del Segretario Comunale, affinché i dipendenti interessati possano prenderne visione, in base alla normativa sull'accesso agli atti.

Scaduto il termine di pubblicazione all'albo pretorio online (15 giorni), senza che siano pervenute richieste di contraddittorio, la graduatoria si intenderà definitiva e, sulla base delle risorse disponibili, il Segretario Comunale adotterà gli atti necessari al riconoscimento, anche economico, delle nuove P.E.O. agli aventi diritto.

5. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera, dovrà essere presentata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Romana – Via Roma 50, 07010 ROMANA **entro le ore 12 del giorno 15.01.2019.**

La domanda dovrà essere presentata comunque in busta chiusa e dovrà riportare al suo esterno gli estremi del mittente e la seguente dicitura: *AVVISO DI SELEZIONE PER PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI A VALERE SUL FONDO RISORSE DECENTRATE 2018.*

6. COMUNICAZIONI

Ogni comunicazione inerente la selezione in argomento sarà resa pubblica esclusivamente mediante affissione sul sito internet istituzionale dell'Ente all'indirizzo: www.comune.romana.ss.it; Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il responsabile del trattamento dei dati inerenti il presente procedimento è il Segretario Comunale o il vice Segretario Comunale.

I dati immessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura saranno trattati per le finalità di gestione della procedura stessa e dell'inquadramento nella posizione economica.

In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dalla vigente normativa in materia di trattamento dei dati e dal Regolamento comunale per la gestione della riservatezza dei dati personali adottato a norma del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e aggiornato al Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

8. ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi della Legge 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si individua:

a) quale Responsabile del Procedimento di ammissione il Segretario Comunale, o il vice Segretario Comunale;

b) quale Responsabile del Procedimento selettivo il Segretario Comunale, o il vice Segretario Comunale.

Il vice Segretario Comunale

Dr.ssa Carmela Calaresu