

### **ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO**

## **TITOLO DEL PROGETTO:**

MAI PIÙ FUOCO

## **SETTORE** e Area di Intervento:

SETTORE: PROTEZIONE CIVILE

AREA D'INTERVENTO: PREVENZIONE INCENDI

## **OBIETTIVI DEL PROGETTO**

Gli obiettivi generali che l'amministrazione comunale si pone con la realizzazione del progetto sono:

- 1. Contribuire attivamente alla lotta agli incendi mediante il coinvolgimento di ampie fasce di popolazione in attività di sensibilizzazione
- **2.** Attivare campagne informative e divulgative sui temi legati alla tutela e salvaguardia del territorio e sulle norme comportamentali adeguate per prevenire i danni ambientali e i rischi a carico di cose e persone;
- **3.** Collaborare attivamente con gli organi di vigilanza preposti alla lotta agli incendi per favorire una maggiore tempestività degli interventi

<b>Servizio :</b> Ufficio tecnico Comune di Romana		Sap Comune di Romana (cod. Helios 04590)	
Obiettivi generali Obiettivi generale n. 1: Contribuire attivamente alla lotta agli incendi mediante il coinvolgimento di ampie fasce di popolazione in attività di sensibilizzazione	Attivare campagne informative e divulgative sui temi legati alla tutela e salvaguardia del territorio e sulle norme comportamentali adeguate per	mirati con i gli istituti scolastici  2- Informata la popolazione sui comportamenti da tenere per autoproteggersi dagli incendi e per tutolare.	nelle scuole -N° totale ragazzi raggiunti Indicatore 1.2
	prevenire i danni ambientali e i rischi a carico di cose e persone;		

Ob. specifico n. 2  Collaborare attivamente con gli organi di vigilanza preposti alla lotta agli incendi per favorire una maggiore tempestività degli interventi	occupano di prevenzione incendi	Indicatore 2.1 -N° totale chiamate per allertamento squadre antincendio
	Monitorate le aree boscate a rischio d'incendio	Indicatori 3.1 -Totale aree boschive monitorate -Totale interventi di manutenzione del territorio programmati

				programmati		
			<u> </u>			
ATTIVITÁ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI voce 8.3						
Sap Comune di Romana Helios NZ04590)	a (cod.	Obiettivo generale n. 1 Contribuire attivamente alla lotta agli incendi mediante il coinvolgimento di ampie fasce di popolazione in attività di sensibilizzazione				
Azione 1.1: Programmare incontri mirati con i gli istituti scolastici presenti nel territorio sui temi della tutela ambientale e le caratteristiche della fauna e della flora del territorio. Attività 1.1.1- organizzazione (numero 3) di simulazioni di intervento in caso di incendio Attività 1.1.2- Programmazione e realizzazione (numero 3) incontri mirati con i gli istituti scolastici presenti nel territorio sui temi della tutela ambientale e le caratteristiche della fauna e della flora del territorio.  Azione 1.2: Informare ed educare la popolazione sui comportamenti da tenere pe proteggersi dagli incendi e per tutelare l'ambiente circostante  Attività 1.2.1- Organizzazione (numero 3) incontri mirati per informare la popolazione sui comportamenti da seguire per prevenire gli incendi e i comportamenti da adottare in caso di incendio;  Tutte le attività saranno realizzata nei mesi che precedono la campagna antincendio in Sardegna e presuppongono il momentaneo allontanamento dei volontari dalla sede della SAP.						
		divulgativ territorio	o generale n. 2- Attivare ve sui temi legati alla to e sulle norme compor i danni ambientali e i r	utela e salvaguardia de rtamentali adeguate pe		

Azione 2.1 Attività organizzative e di supporto agli enti pubblici e alle organizzazioni del territorio che si occupano di prevenzione incendi e protezione civile (Vigili del fuoco, Corpo Forestale e Vigilanza Ambientale, Ente Foreste, associazioni volontariato, forze di polizia, ecc.);

Attività 2.1.1- Organizzare 2 incontri organizzativi e di supporto con i soggetti preposti nel territorio alla prevenzione incendi.

La presente attività sarà realizzata durante i mesi della campagna antincendio in Sardegna

## **CRITERI DI SELEZIONE**

Voce 18/19

La selezione dei volontari sarà improntata sul rispetto dei **criteri** di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento e non discriminazione.

L'Ente adotterà un sistema di valutazione secondo le direttive e **lo schema predisposto dall'UNSC**. In particolare la selezione dei candidati e' effettuata dall'ente che realizza il progetto prescelto sulla base dei criteri stabiliti con decreto del 11 giugno 2009.

L'Ente, cui è rivolta la domanda verifica in capo a ciascun candidato **la sussistenza dei requisiti** previsti dal bando e provvede ad escludere i richiedenti che non siano in possesso anche di uno solo di tali requisiti. Delle eventuali cause di esclusione è data comunicazione all'interessato a cura dell'ente.

L'ente valuta i titoli presentati e compila per ogni candidato, a seguito del colloquio, la relativa **scheda di valutazione**.

All'interno dello schema predisposto dall'UNSC saranno di interesse per l'Ente le **precedenti esperienze** con l'Ente stesso e **l'eventuale possesso di competenze e titoli particolarmente attinenti** al progetto.

Nel corso del **colloquio attitudinale e valutazione dei titoli** si approfondiranno inoltre, al fine di conoscere meglio il candidato:

- Presentazione del progetto e dell'ambito di intervento;
- Competenze specifiche e interessi personali;
- Ricerca di percorsi formativi e di crescita individuale;
- Sensibilità del candidato verso i bisogni delle persone anziane;
- Percorsi formativi o di studio connessi con le tematiche del progetto.

Alla graduatoria sarà data adequata pubblicità, con la pubblicazione nel sito del Comune.

## **CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

All'avvio del servizio e comunque durante i primi 5 mesi di attività i volontari seguiranno un percorso di formazione generale della durata di n. 42 ore, preliminare all'inserimento presso il servizio. I volontari, seguiranno un ulteriore percorso di formazione specifica della durata di n. 72 ore, (si prevede di realizzare n. 10 incontri che si svolgeranno nel corso dei 12 mesi 4 incontri durante il primo quadrimestre, n°3 incontri nel secondo quadrimestre, n°3 incontri nel terzo quadrimestre) a cura del Responsabile per la formazione specifica. Durante i primi due mesi di attività i volontari conosceranno i servizi, instaureranno relazioni con gli operatori, prenderanno dimestichezza con l'organizzazione del servizio. Nel periodo succes-sivo i volontari svolgeranno l'attività in modo autonomo con il supporto dell'OLP e in base alle indicazioni ricevute dagli operatori.

# 22) EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI AI CANDITATI PER LA

# PARTECIPAZIONE AL PROGETTO OLTRE QUELLI RICHIESTI DAI CRITERI STABILITI CON DECRETO 11 GIUGNO 2009:

Per la partecipazione al progetto sono richiesti i seguenti requisiti obbligatori:

- Conoscenze informatiche, compreso l'utilizzo di internet, della posta elettronica e dei motori di ricerca;
- Buone capacità relazionali;

Per la valutazione dei titoli si terrà conto dei seguenti requisiti preferenziali, anche tra di loro in via alternativa:

- Diploma di scuola media superiore;
- Patente auto B o superiore

## SEDI DI SVOLGIMENTO E POSTI DISPONIBILI:

Da un punto di vista organizzativo gestionale, l'orario di impiego dei volontari sarà articolato come segue:

- orario settimanale 30h settimanali (secondo quanto indicato alle **voci 13)** e **14)**
- orario dalle 8:00 alle14:00 (coerentemente rispetto a quanto viene scritto alle **voci 13)** e **14)**;

Le condizioni necessarie per i Volontari atte a garantire l'espletamento del Servizio Civile Volontario sono:

- La flessibilità oraria;
- Rispetto del regolamento interno;
- Rispetto delle norme a tutela della privacy;
- Disponibilità a svolgere le attività nei giorni festivi in concomitanza di particolari manifestazioni e iniziative;
- L'impegno al servizio anche nei giorni festivi e pomeridiane;
- Disponibilità a spostarsi sul territorio in occasione delle iniziative all'aperto o per lo svolgimento dell'animazione territoriale.

Numero dei volontari da impiegare nel progetto: 4

### CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

- 26) Eventuali crediti formativi riconosciuti: Nessuno
- 27) Eventuali tirocini riconosciuti: Nessuno
- 28) Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:

In merito all'acquisizione delle competenze e professionalità da parte dei volontari<u>il Comune di Romana</u> rilascerà al termine del periodo di Servizio Civile – anche a seguito del modulo formativo specifico sul bilancio delle competenze apposito attestato valido ai fini del curriculum vitae nel quale si riconoscono le capacità sotto riportate:

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Il progetto prevede che i volontari siano inseriti, per almeno il 60% dell'orario di servizio in un ambiente di lavoro che prevede l'interazione con altri operatori inseriti nell'organizzazione della SAP. Per tale motivo è necessario che i volontari sviluppino capacità di comunicazione efficaci ed adeguate al lavorare in gruppo e sappiano instaurare relazioni con i diversi uffici della SAP con i quali dovranno interagire.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

 Attraverso gli incontri con l'Olp e i formatori specifici i volontari avranno modo di entrare in contatto con diverse realtà organizzative,conosceranno l'organizzazione degli uffici del Comune e i servizi da essi erogati, apprenderanno a organizzare, definendo priorità e tempi, le attività di censimento, catalogazione ed archiviazione.

- Capacità e competenze Professionali e/o tecniche
- Conoscenza delle norme fondamentali in materia di prevenzione incendi
- Uso attrezzature specifiche, macchinari, ecc.
- Uso computer e internet per aggiornamento data base, sito, ricerche (es. iniziative presenti sul territorio, mappatura risorse sul territorio, utilizzo siti dedicati al monitoraggio degli incendi)
- Uso strumenti tecnici durante le attività .
- Conoscenza delle norme fondamentali in materia di prevenzione incendi

# FORMAZIONE GENERALE DEI VOLONTARI

Ricorso ad Ente accreditato di prima classe, con formatori accreditati di Confcooperative. *Sede di realizzazione:* 

Consorzio Sol.Co. Nuoro – P.zza Mameli, 32 Nuoro

Durata: 42 ore

## FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

La formazione in aula sarà realizzata in proprio, presso l'ente, con formatori dell'ente. L'obiettivo della formazione specifica è quello di sviluppare nei volontari le diverse competenze e capacità utili per la realizzazione efficace del progetto.

Il percorso si realizzerà attraverso 10 moduli per complessive 72 ore.