



COMUNE DI ROMANA
SASSARI

BIBLIOTECA COMUNALE

“PAOLO DETTORI”

Piazza Chiesa 07010 Romana (SS)

D.U.V.R.I.

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE
DEI RISCHI INTERFERENZE**

(in conformità all'art. 26 – 3° comma - del D.Lgs. n° 81/2008)

Allegato al contratto d'Appalto per il Servizio presso la Biblioteca Comunale

Ente Proprietario: Comune di Romana (SS)
Datore di Lavoro: Dott.ssa Lucia Catte
R.S.P.P. Comune di Romana:

Romana (SS), Agosto 2019

COMUNE DI ROMANA SASSARI

1. PREMESSA

Il presente documento di valutazione contiene le principali informazioni/prescrizioni in materia di sicurezza che dovranno essere adottate dalla Ditta e conseguentemente dai lavoratori da essa dipendenti, per ogni prestazione effettuata nell'edificio in epigrafe, al fine di eliminare le interferenze, in ottemperanza all'art. 26, comma 3, del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

Il DUVRI sarà utilizzato nell'ambito del coordinamento dell'appalto e ne rappresenterà il documento operativo di riferimento.

Il presente documento è redatto al fine di:

1. informare la Ditta che andrà ad operare all'interno dei locali della biblioteca comunale
2. informare l'Appaltatore sulle misure di prevenzione e di emergenza nell'ambito della gestione delle proprie attività, ovvero adottate per il proprio personale;
3. coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi;
4. eliminare le interferenze tra i differenti soggetti operanti nel corso dello svolgimento delle lavorazioni previste.

2. INFORMAZIONI GENERALI

Scheda Committente:

ENTE PROPRIETARIO	Comune di Romana	Via Roma n.30 07010 Romana (SS) P.Iva 01948530900 Tel. Centralino 079 9144276 protocollo@comune.romana.ss.it
Datore di Lavoro Sindaco	Dott. ssa Lucia Catte	Via Roma n.30 07010 Romana (SS) Tel. Ufficio 079 9144278 protocollo@comune.romana.ss.it
Responsabile del S.P.P. Comune di Romana		

Ubicazione dei locali:

EDIFICIO	Piano Terra	Piazza Chiesa 07010 Romana (SS)
-----------------	-------------	---------------------------------

COMUNE DI ROMANA
SASSARI

DATI RELATIVI ALL' IMPRESA APPALTATRICE		
RAGIONE SOCIALE		
SEDE LEGALE		
Tipologia di Ditta		
Iscrizione INAIL		
Iscrizione CCIAA		
Datore di Lavoro		
R.S.P.P.		
Medico Competente		
Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)		

3. CONSIDERAZIONI GENERALI

Il presente documento è stato redatto in adempimento a quanto richiesto ai sensi dell'Art.26 del D.Lgs 81/2008, secondo il quale la stazione appaltante, cioè il Comune di Romana, è tenuta a redigere il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze DUVRI.

Nel caso della P.A. l'affidamento di servizi impone di porre in essere un flusso informativo e di valutazione dei rischi tale da creare un coordinamento con l'operatore economico, assumendosi responsabilità dirette nei confronti dei propri dipendenti e responsabilità solo indirette nei confronti dei dipendenti del terzo che svolge l'attività richiesta.

Ai fini della redazione del presente documento, si definisce per *interferenza* ogni sovrapposizione di attività lavorativa tra diversi lavoratori che rispondono a datori di lavoro diversi. La sovrapposizione può essere sia di prossimità fisica che di attività.

Le misure idonee ad eliminare o ridurre i rischi di interferenze sono principalmente di natura organizzativa e gestionale. Esse dovranno essere concordate e condivise durante le riunioni di coordinamento, con particolare riferimento alla prima riunione successiva alla consegna lavori.

COMUNE DI ROMANA SASSARI

Dovranno essere presi accordi logistici per la localizzazione di aree di deposito delle attrezzature necessarie per la pulizia degli ambienti e deve essere deciso l'eventuale delimitazione o divieto di aree o vie di circolazione **così come stabilito dal piano di esodo**. Gli accessi e le vie di esodo devono sempre rimanere libere da ostacoli.

4. DESCRIZIONE SINTETICA DELL'ATTIVITÀ

L'Appaltatore gestisce, come da convenzione stipulata con il Comune di Ponsacco, quanto segue:

1. Servizio di custodia continua, durante l'orario di apertura, dei locali della biblioteca e apertura e chiusura degli stessi.
2. Riordino dei locali ad ogni fine giornata con ricollocazione del materiale librario.
3. Consulenza al pubblico ed assistenza nella consultazione e nel reperimento dei materiali.
4. Gestione del patrimonio librario. Operazioni di prestito in sede e prestito interbibliotecario. Collocazione nuovi acquisti e riordino delle opere sugli scaffali.
5. Catalogazione dei nuovi acquisti.
6. Redazione del piano degli acquisti, di concerto con l'Amministrazione comunale
7. Piano di verifica del materiale deteriorato e predisposizione dello scarto.
8. Organizzazione e realizzazione di attività culturali. Organizzazione di iniziative di promozione della lettura e della conoscenza delle attività della biblioteca.
9. Attività di supporto alle attività amministrative del Servizio “Pubblica Istruzione e cultura” dell'Ente
10. Accoglienza di eventuali inserimenti socio-terapeutici, in accordo con i servizi sociali e comunali competenti.

6. GESTIONE DEL DUVRI

L'impresa aggiudicataria, nella comunicazione dei rischi specifici connessi alla propria attività, può presentare proposte di integrazione al DUVRI, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza del lavoro, sulla base della propria esperienza senza che per questo motivo le integrazioni possono giustificare modifiche o adeguamento dei costi della sicurezza.

Si sottolinea il fatto che il DUVRI non sostituisce la Valutazione dei Rischi dell'appaltatore e del committente relativamente alla propria attività. Il DUVRI valuta unicamente i rischi derivanti da interferenze, in esso infatti non sono riportate le misure per eliminare i rischi propri derivanti dall'attività delle singole imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi ma solo i rischi derivanti dalle interferenze presenti nell'effettuazione della prestazione.

7. TIPOLOGIA DEI RISCHI INTERFERENTI

Sono considerati rischi interferenti, per il quale è stato redatto il presente DUVRI, i rischi che di seguito sono elencati:

- ❖ i rischi immessi nel luogo di lavoro dalle lavorazioni dell'Appaltatore;
- ❖ i rischi esistenti nel luogo di lavoro dove è previsto che debba operare l'Appaltatore
- ❖ i rischi derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da Appaltatori diversi, da valutare di volta in volta aggiornando il documento.

8. VALUTAZIONE DEI RISCHI AMBIENTALI E INTERFERENZIALI

Sono identificabili i seguenti fattori di rischio.

- Rischio di incendio nella sede di svolgimento del servizio.
- Rischio elettrico connesso all'utilizzo degli impianti della sede di svolgimento del servizio.
- Rischio di interferenza con addetti impegnati nelle proprie attività istituzionali nella sede di svolgimento del servizio.
- Rischio di interferenza con eventuali altri appaltatori dell'Amministrazione impegnati nello svolgimento di servizi/lavori presso le sedi indicate.
- Rischio di intralcio dei luoghi di lavoro dovuto al deposito presso la sede della Biblioteca di attrezzature dell'Appaltatore.

**COMUNE DI ROMANA
SASSARI**

Alle fattispecie di rischio evidenziate corrispondono normalmente livelli di rischio limitati da basso a lieve. Il contenimento del rischio effettivo entro i limiti del rischio residuo per tali attività svolte secondo criteri di buona tecnica richiede il rispetto delle seguenti misure di salvaguardia.

Fattore di rischio	Livello di rischio	Misure di prevenzione e di tutela
Rischio di incendio	Basso	L'appaltatore provvederà a far prendere visione alle proprie maestranze delle procedure di gestione dell'emergenza incendio, con particolare riferimento alla posizione e tipologia degli estintori, e provvederà a formare il proprio personale.
Rischio elettrico	Basso	Tutti gli impianti delle sedi oggetto dell'appalto sono regolarmente controllati, manutentati e tenuti in sicurezza. Nell'ambito delle procedure previste nella propria specifica valutazione del rischio la Ditta aggiudicataria provvederà a formare opportunamente il proprio personale all'uso degli apparecchi elettrici; provvederà inoltre alla regolare manutenzione delle proprie attrezzature che intende utilizzare per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto.
Rischio di interferenza con addetti impegnati nelle proprie attività istituzionali nelle sedi di svolgimento del servizio.	Basso	Nell'ambito della valutazione dei rischi specifici la Ditta aggiudicataria provvederà a predisporre le procedure di segnalazione atte a segnalare le aree oggetto di interdizione e a segnalare agli eventuali astanti occasionali l'impraticabilità di tali spazi.
Rischio di interferenza con eventuali altri appaltatori impegnati nello svolgimento di servizi/lavori presso le sedi indicate.	Basso	Nell'ambito della valutazione dei rischi specifici la Ditta aggiudicataria provvederà a predisporre le procedure di segnalazione atte a perimetrare le aree oggetto di interdizione e a segnalare agli addetti delle altre Ditte l'impraticabilità di tali spazi. Ove le lavorazioni eseguite dagli eventuali altri appaltatori non siano compatibili con le attività della ditta aggiudicataria, queste ultime saranno sospese e/o posticipate.
Rischio di intralcio dei luoghi	Lieve	Le attrezzature che potranno essere utilizzate dalla Ditta aggiudicataria dovranno essere conservate in luoghi appositi e distribuiti nella strutture compatibilmente con l'articolazione e la disponibilità degli spazi esistenti.

9. ULTERIORI PRESCRIZIONI

1. Inoltre viene prescritto, per tutti i luoghi di lavoro, quanto segue:

- ❖ È vietato fumare;
- ❖ È vietato portare sul luogo di lavoro e utilizzare attrezzature e sostanze non espressamente autorizzate dal referente della sede ove si svolge il lavoro;
- ❖ E' vietato apportare modifiche agli impianti;
- ❖ Le attrezzature comunque devono essere conformi alle norme in vigore;
- ❖ È necessario coordinare la propria attività con il referente della sede ove si svolge il lavoro per:
 - normale attività
 - comportamento in caso di emergenza e evacuazione;

**COMUNE DI ROMANA
SASSARI**

- ❖ In caso di percezione di un potenziale pericolo avvertire immediatamente gli addetti all'emergenza individuati agli atti del Comune.

2. Nell'ambiente di lavoro sono inoltre adottate le seguenti misure di prevenzione e protezione e di emergenza:

- ❖ sono stati individuati i percorsi di esodo come da planimetrie espone nei luoghi di lavoro con indicazione dei numeri di telefono di emergenza;
- ❖ gli estintori sono segnalati da idonea cartellonistica e installati in numero e posizione adeguati;
- ❖ la gestione dell'emergenza, intesa come interventi di Primo Soccorso e di lotta all'incendio, sarà a carico del Stazione Appaltante
- ❖ la Ditta aggiudicataria dovrà essere in possesso di Cassetta di Primo Soccorso contenente tutto quanto previsto dal DM 388/2003

13. VALIDITÀ E REVISIONE DEL DUVRI

Il DUVRI in caso di modifica sostanziale delle condizioni dovrà essere soggetto a revisione ed aggiornamento in corso d'opera.

Il Comune di Romana

PER ACCETTAZIONE

L'aggiudicatario

Romana (SS), Agosto 2019