

UNIONE COMUNI DEL VILLANOVA



Comune di
Romana



Comune di
Villanova Monte Leone



Comune di
Monteleone Rocca Doria



Comune di
Padria



Comune di
Mara

OGGETTO: LETTERA DI INVITO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER LA GESTIONE DEL TRASPORTO SCOLASTICO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETT. B) DEL DLGS N. 50/2016 DA REALIZZARSI NEL MERCATO ELETTRONICO SARDEGNA CAT CODICE CIG 799836184B

In esecuzione della Determinazione del Responsabile dell'Area Sociale e Pubblica Istruzione n. 32 del 02.08.2019 con cui è stata indetta la presente procedura di gara, la sottoscritta Antonella Contini in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) invita codesta ditta a presentare la propria offerta per la realizzazione dell'appalto in oggetto, nel rispetto delle modalità di seguito specificate. Resta fermo che con l'avvenuta partecipazione si intendono pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera d'invito, capitolato speciale d'appalto e documentazione allegata.

L'Unione Comuni del Villanova intende provvedere all'affidamento del Servizio di trasporto Scolastico per gli anni scolastici 2019/2020 – 2020/2021 mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 così come modificato dal decreto correttivo n. 56/2017.

L'aggiudicazione darà effettuata con il criterio del prezzo più basso.

La gara sarà espletata in modalità telematica sul sistema telematico della Regione Sardegna denominato Sardegna Cat.

1. STAZIONE APPALTANTE

Unione Comuni del Villanova

Sede legale: presso Comune di Villanova Monte Leone, via nazionale n. 106 - 07019 Villanova Monte Leone (SS).

Sede amministrativa: presso Comune di Romana, via Roma n. 50 - 07010 Romana (SS), tel. 079 925013, fax 079 925241, mail: protocollo@unionecomunivillanova.it.

Partita iva e Codice Fiscale: 02310660903.

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Antonella Contini, tel. 079 925013, fax 079 925241.

Sito internet: www.unionecomunidelvillanova.ss.it.

PEC: unionedeicomunidelvillanova@pec.it.

2. OGGETTO DELL'APPALTO

Il servizio ha per oggetto la gestione del servizio di trasporto scolastico a favore degli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria residenti nei Comuni dell'Unione del Villanova e più specificatamente:

- Alunni Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado di Mara/Padria presso Istituto Comprensivo Pozzomaggiore;
- Alunni scuola primaria e Secondaria I grado di Romana presso Istituto Comprensivo Villanova Monteleone.

Il suddetto appalto consisterà nell'espletamento, a favore dell'Ente, delle attività indicate in via principale e non esaustiva dal Capitolato.

3. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto decorrerà dalla data di inizio del calendario scolastico presumibilmente dal 10.09.2019 al 30.06.2021.

4. LUOGO DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO

- a) Percorso: Mara/Padria – Pozzomaggiore;
- b) Percorso: Romana – Villanova Monteleone

5. VALORE DELL'APPALTO

L'importo complessivo riferito al periodo dal 10 settembre 2019 al 30 settembre 2021 è stimato in € **170.000,00+** iva di legge

La durata della prestazione è pari a 20 mesi secondo le giornate stabilite dal calendario scolastico, come programmato dalle competenti Autorità Scolastiche.

Il servizio sarà articolato su n. 5 giorni settimanali dal lunedì al venerdì. Salvo diverse disposizioni previste dall'Autorità Scolastiche.

6. MODALITÀ DI FINANZIAMENTO

Il servizio oggetto del presente appalto verrà finanziato con i fondi regionali e di bilancio dell'Unione Comuni del Villanova.

7. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Il contraente sarà individuato mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b) del DLgs n. 50/2016. La procedura sarà effettuata nella piattaforma Sardegna Cat tra gli operatori iscritti alla categoria merceologica "AK29 - trasporto scolastico".

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 del DLgs n. 50/2016. La gara sarà espletata in modalità telematica sul sistema telematico della Regione Sardegna denominato Sardegna Cat.

In caso di parità di punteggio in quella economica, si procederà con l'esperimento di migioria dell'offerte disciplinato dall'articolo 77 del R.D. n. 827/1924.

9. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Ai fini della partecipazione alla gara i concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

A. Requisiti di ordine generale

Sono ammessi a partecipare alla gara, i soggetti che **non** si trovano in una delle cause di esclusione dalla partecipazione alla gara previste dall'articolo 80 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva e consorzi, il requisito deve essere posseduto da tutte le imprese partecipanti comprese, quindi, quelle individuate quali esecutrici del servizio e le imprese ausiliarie in casi di avvalimento. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d "black list" di cui al D.M 4 maggio 1999 e D,M 21 novembre 2001, devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M 14 dicembre 2010.

B. Requisiti di idoneità professionale (articolo 83, comma 1, lettera a, D.lgs. n. 50/2016)

Iscrizione, per il settore attinente all'oggetto del presente appalto, nel Registro della camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della provincia in cui l'impresa da sede. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in CCIAA, dichiarazione del legale

rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

In caso di soggetti appartenenti ad altro stato membro dell'Unione Europea diverso dall'Italia, gli stessi dovranno essere iscritti in uno dei registri commerciali dello stato di appartenenza sempre per attività conformi a quelle oggetto di gara e secondo le disposizioni di cui all'art. 83 del DLgs n. 50/2016.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva e consorzi, il requisito deve essere posseduto da tutte le imprese partecipanti comprese, quindi, quelle individuate quali esecutrici del servizio e le imprese ausiliarie in casi di avvalimento.

C. Capacità economico e finanziaria (articolo 83, comma 1, lettera b, D.lgs. n. 50/2016)

Sono ammessi a partecipare alla gara, articolo 83, comma 4, lettera a, D.lgs. n. 50/2016, i soggetti che dimostrino la propria capacità economico e finanziaria mediante la seguente documentazione:

- dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, concernente il fatturato globale d'impresa nell'ultimo triennio (2016/2017/2018). L'importo conseguito nell'ultimo triennio (2016/2017/2018), riferito a servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto, **non** deve essere inferiore a € 170.000,00 esclusa IVA (somma degli anni 2016/2017/2018). Nel caso di Raggruppamenti temporanei o di Consorzi il presente requisito dovrà essere posseduto in misura cumulativa dalla capogruppo/mandataria e dalle mandanti/consorziate.

Ai sensi dell'articolo 83, comma 5, secondo periodo del D.lgs. n. 50/2016 la Stazione appaltante da atto che il fatturato minimo specifico sono richiesti al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa in considerazione anche della rilevanza e della delicatezza del servizio richiesto.

Ai sensi dell'articolo 86, comma 4, secondo periodo del D.lgs. n. 50/2016 l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze chieste dall'amministrazione aggiudicatrice, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato saranno considerati in proporzione alla data di costituzione o di avvio dell'attività secondo la seguente formula:

$$(\text{fatturato richiesto nell'ultimo triennio} / 36) \times \text{mesi di attività}$$

D. Capacità tecniche e professionali (articolo 83, comma 1, lettera c, D.lgs. n. 50/2016)

Sono ammessi a partecipare alla gara, ai sensi del citato articolo 83, comma 6 del D.lgs. n. 50/2016, i soggetti che dimostrino la propria capacità tecnica e professionale mediante il seguente modo di cui all'allegato XVII, parte II, punto ii del D.lgs. n. 50/2016:

- Esperienza professionale negli ultimi tre anni (2016/2017/2018), senza contenziosi e con buon esito, nella gestione di servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto da comprovarsi mediante un elenco dei principali servizi espletati nell'ultimo triennio con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati (allegato XVII, parte II, punto ii, D.lgs. n. 50/2016).

Il possesso dei requisiti di cui alle precedenti lettere A, B, C, e D dovrà essere attestato attraverso dichiarazione sostitutiva, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, da rendersi, esclusivamente, negli appositi modelli allegati al presente bando.

10. AVVALIMENTO

Il concorrente, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, necessari per partecipare ad una procedura di gara avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Nel caso di avvalimento dei requisiti si applica la disciplina prevista dall'articolo 89 del D.lgs. n. 50/2016 e deve essere presentata, in sede di offerta, tutta la documentazione prevista dallo stesso articolo di legge.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente.

11. GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA

Garanzia provvisoria:

- Il soggetto concorrente per partecipare alla gara dovrà presentare, ai sensi dell'articolo 93 del D.lgs. n. 50/2016, **una garanzia provvisoria pari al 2%** del valore stimato dell'appalto indicato nel presente bando (garanzia provvisoria pari a € **3.400,00**), sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.
- La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti mediante versamento presso la "Tesoreria dell'Unione dei Comuni del Villanova – Banco di Sardegna di Villanova Monteleone" (codice IBAN: IT 14 F 01015 85100 000070161643) o in assegno circolare intestato a "Unione dei Comuni del Villanova".
- La garanzia fideiussoria a favore dell'Unione dei Comuni del Villanova, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.
- La garanzia deve **prevedere** espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante (articolo 93, comma 4 del D.lgs. n. 50/2016) e **contenere, a pena di esclusione**, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse affidatario (articolo 93, comma 8 del D.lgs. n. 50/2016).
- La garanzia deve avere efficacia per **almeno centottanta giorni** dalla data di presentazione dell'offerta (articolo 93, comma 5 del D.lgs. n. 50/2016).
- L'importo della garanzia è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 (articolo 93, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016).
- Per fruire di tale beneficio il concorrente dovrà obbligatoriamente allegare alla garanzia le relative certificazioni e documentazioni, ovvero idonea dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'operatore concorrente ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso delle certificazioni in parola e degli altri requisiti previsti.
- In caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito al momento di presentazione dell'offerta, la garanzia fideiussoria dovrà essere unica per l'intera associazione o consorzio e dovrà essere intestata, pena l'esclusione, a tutti gli operatori raggruppandi/consorziandi, singolarmente e contestualmente identificati.
- In caso di raggruppamento o consorzio già costituito al momento di presentazione dell'offerta, la garanzia fideiussoria deve essere intestata alla mandataria, con la precisazione che il soggetto garantito è il raggruppamento. La cauzione provvisoria deve prevedere, altresì, l'impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta della stazione appaltante, per la durata che sarà dalla stessa indicata, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Garanzia definitiva:

L'aggiudicatario prima della stipula del contratto è obbligato a costituire una **garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale**, ai sensi dell'articolo 103 del D.lgs. n. 50/2016.

12. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE (ANAC)

I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), per un importo pari ad € **35,00** (trentacinque/00), secondo le modalità e i termini di versamento previsti dalla Delibera n. 1174 del 19/12/2018 (Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2019), contributi da versare dai concorrenti a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

Per dimostrare l'avvenuto versamento il concorrente dovrà inserire all'interno della "**Busta di Qualifica**" la copia della ricevuta del versamento.

13. TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA D'APPALTO

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass e acquisire il "PASSOE" (da allegare insieme alla documentazione amministrativa da produrre in sede di gara) accedendo all'apposito link sul portale www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCPass (Accesso riservato all'Operatore economico) secondo le istruzioni ivi contenute.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico e finanziaria e di capacità tecniche e professionali avverrà, ai sensi degli articoli 81, comma 2 e 216, comma 13 del D.lgs. n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVC Pass, reso disponibile dall'Autorità nazionale anticorruzione, già Autorità di vigilanza sui contratti pubblici, con la delibera attuativa AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012 e successive modifiche e integrazioni e da ultimo con delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Gli operatori economici invitati a partecipare alla gara dovranno inoltrare, attraverso il Portale SardegnaCAT, tutta la documentazione richiesta entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 11.00 del giorno 26 agosto 2019**, pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Tutti i documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica in formato elettronico ed essere sottoscritti, pena di esclusione, con firma digitale di cui all'articolo 1, comma 1, lett. s del D.lgs.n. 82/2005.

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere inseriti a sistema nella "**Busta di Qualifica**".

Tutti i file relativi all'Offerta Economica dovranno essere inseriti a sistema nella "**Busta Economica**".

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato "zip" o "rar").

La mancata separazione della documentazione necessaria per valutare l'ammissione alla gara del concorrente (da inserire all'interno della sezione "**Busta di Qualifica**") e dell'offerta economica (da inserire all'interno della sezione "**Busta Economica**"), ovvero l'inserimento di elementi concernenti l'offerta economica in sezione diversa da quella della "**Busta Economica**" costituirà causa di esclusione dalla gara.

14. DOCUMENTI DA PRESENTARE PER PARTECIPARE ALLA GARA

Documentazione Amministrativa – "Busta di Qualifica"

All'interno della "**Busta di Qualifica**" dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1) Istanza di partecipazione alla gara (da presentare utilizzando il modello "**Allegato 1 - Istanza di ammissione**") in competente bollo, firmata digitalmente dal/dai rappresentante/i legale/i dell'impresa o delle imprese concorrenti.

La presente istanza dovrà essere firmata digitalmente nel caso di:

- Concorrente singolo dal/dai rappresentante/i legale/i dell'impresa del concorrente;
- ATI o Consorzi ordinari già costituiti dal/dai rappresentante/i legale/i dell'ATI (Capogruppo) o Consorzio;
- ATI costituende/Consorzi ordinari costituendi/G.E.I.E. costituendi dai rappresentanti legali di tutti i soggetti raggruppati/consorziati/ in G.E.I.E. costituendo e dovrà essere presentata in forma congiunta da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento/consorzio/G.E.I.E. costituendo;

- Consorzi stabili o consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che partecipano per conto di consorziate sia da parte del/dei rappresentante/i legale/i del consorzio che delle consorziate per le quali il consorzio concorre e dovrà essere presentata in forma congiunta.

La domanda può essere sottoscritta anche da procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura, con la dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000 ovvero per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza.

2) Dichiarazione sostitutiva circa il possesso dei requisiti (da presentare utilizzando il modello “**Allegato 2 - Dichiarazione requisiti**”) firmata digitalmente.

La presente dichiarazione deve essere presentata, a pena di esclusione, da **ciascuna** impresa partecipante, in forma singola o facente parte di un concorrente plurisoggettivo, al fine di autocertificare i requisiti di partecipazione.

1) **Modello Autocertificazione Antimafia** (da presentare utilizzando il modello “**Allegato 4 - Modello Autocertificazione Antimafia**”) firmato digitalmente dal dichiarante.

2) **Patto di integrità** (“**Allegato 5 – Patto di integrità**”) firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura. Si precisa che dovrà essere sottoscritto digitalmente il file con estensione “p7m” (“**Allegato 5 – Patto di integrità**”), firmato digitalmente dal Responsabile dell'Area Sociale e Pubblica Istruzione. In caso di RTI/consorzio costituendo il patto d'integrità dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna impresa; in caso di RTI/consorzio già costituito dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria.

3) (SOLO PER CONCORRENTI PLURISOGGETTIVI GIÀ COSTITUITI) **Atto costitutivo**.

4) (IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI CONCORRENTI O CONSORZIO ORDINARIO O GEIE NON ANCORA COSTITUITI) **Dichiarazione firmata digitalmente da tutti i partecipanti che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi (indicare denominazione sociale, forma giuridica, sede legale), qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, nonché impegno ad uniformarsi alle disposizioni di legge in materia previste dal D.lgs n. 50/2016 e s.m.i. e dal D.P.R. 207/2010 e s.m.i.** Da non allegare nel caso venga compilata l'apposita sezione riguardante tale dichiarazione ed impegno nel modello “**Allegato 1 – Istanza di ammissione**”;

5) (SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO) **Dichiarazioni ed il documento contrattuale** di cui all'articolo 89 del D.lgs. n. 50/2016 firmati digitalmente dai dichiaranti; la stazione appaltante si riserva di richiedere all'impresa la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale del contratto.

6) (SOLO NEL CASO IN CUI L'OFFERTA SIA SOTTOSCRITTA DA UN PROCURATORE) **Procura**. L'impresa concorrente deve produrre ed allegare a sistema la scansione firmata digitalmente della procura attestante i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile; la stazione appaltante si riserva di richiedere all'impresa, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura.

7) **Cauzione provvisoria** pari a € 2.700 (ossia il 2% del valore stimato dell'appalto indicato nel presente bando) secondo le modalità di cui all'articolo 15 del presente bando di gara.

8) **Attestazione ANAC contenente la generazione del “PASSOE”**.

Si rammenta che le dichiarazioni devono essere rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e che le dichiarazioni mendaci, nonché l'esibizione di atti falsi, sono puniti con le sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio** di cui all'articolo 83, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D.lgs. n. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Offerta economica – “Busta Economica”

All'interno della “**Busta Economica**” dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

Offerta (da presentare utilizzando il modello “**Allegato 6 – Offerta economica**”), in competente bollo, firmata digitalmente dal/dai rappresentante/i legale/i dell'impresa o delle imprese concorrenti, contenente l'indicazione del ribasso percentuale, espresso sia in cifre che in lettere, **da applicare al valore stimato dell'appalto (€ 170.000,00 esclusa IVA) posto a base d'asta.**

L'offerta, redatta senza cancellature o abrasioni, deve essere inserita nella suddetta busta, nella quale non devono essere inserite altri documenti o dichiarazioni.

L'offerta deve essere firmata digitalmente nel caso di:

- Concorrente singolo dal/dai rappresentante/i legale/i dell'impresa del concorrente;
- ATI o Consorzi ordinari già costituiti dal/dai rappresentante/i legale/i dell'ATI (Capogruppo) o Consorzio;
- ATI costituente/Consorzi ordinari costituendi/G.E.I.E. costituendi dai rappresentanti legali di tutti i soggetti raggruppati/consorziati/ in G.E.I.E. costituendo e dovrà essere presentata in forma congiunta da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento/consorzio/G.E.I.E. costituendo;
- Consorzi stabili o consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che partecipano per conto di consorziate sia da parte del/dei rappresentante/i legale/i del consorzio che delle consorziate per le quali il consorzio concorre e dovrà essere presentata in forma congiunta.

L'offerta economica può essere firmata digitalmente da persona diversa, purché munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere stata allegata nell'apposita sezione denominata “**Busta di Qualifica**”.

Non saranno ammesse le offerte in variante, incomplete, parziali, limitate ad una sola o più parti del servizio, condizionate, con riserva, espresse in modo indeterminato e quelle per persone da nominare, nonché le offerte non firmate digitalmente.

Non sono, altresì, ammesse offerte alla pari o in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

Nel caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifra e quello in lettere è ritenuto **valido quello più vantaggioso per la stazione appaltante.**

15. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo contrattuale per l'esecuzione dell'appalto è soggetto all'applicazione dell'I.V.A e verrà effettuato nel rispetto del D.Lgs n. 231/2002 nonché degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010.

Le fatture, intestate a Unione dei Comuni del Villanova dovranno essere emesse e trasmesse *mensilmente* in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) secondo quanto previsto dal D.M. 03/04/2013, n. 55, riportando tutte le informazioni indicate in quest'ultimo, specie il codice identificativo di gara (CIG).

Il pagamento del dovuto avrà luogo entro 30 giorni dal ricevimento della fattura trasmessa dal SDI, a mezzo bonifico bancario, sul numero di conto corrente dedicato che l'Aggiudicatario si impegna a comunicare ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010.

L'Aggiudicatario si impegna altresì a comunicare alla Stazione Appaltante ogni eventuale variazione relativa al conto comunicato e ai soggetti autorizzati a operare su di esso entro 7 giorni dall'avvenuta variazione.

L'inadempimento degli obblighi sopra richiamati costituisce ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Sono a carico dell'appaltatore tutte le eventuali spese e gli oneri di legge necessari e conseguenti alla stipula del contratto dei lavori in oggetto.

16. OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di gara in seduta pubblica, avranno inizio il giorno **26 agosto 2019 alle ore 15:30** presso la sede amministrativa dell'Unione dei Comuni del Villanova in via Roma n. 50 c/o Comune di Romana (SS), con l'apertura della “**Busta di Qualifica**” per la verifica della documentazione in essa contenuta ed l'ammissione dei concorrenti alla gara.

Nel caso in cui le buste di Qualifica dei rispettivi concorrenti siano ritenute ammissibili e pertanto non necessario avviare il soccorso istruttorio, lo stesso giorno, alle ore 18:30 in seduta pubblica, si effettuerà l'apertura della “**Busta Economica**” dei concorrenti ammessi alla gara dando lettura del rispettivo contenuto e si procederà all'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che ha offerto il maggior ribasso.

17. PUBBLICITA' E TRASPARENZA

La documentazione di gara viene pubblicata all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale dell'Unione Comuni del Villanova e nei siti istituzionali dei Comuni facenti parte dell'Unione.

18. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Antonella Contini, Responsabile dell'Area Sociale e Pubblica Istruzione (mail: protocollo@unionecomunivillanova.it ; per info tel. 079 925013).

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali relativi agli operatori economici verranno trattati *sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679* ess.mm.ii.

Si allegano alla presente:

- ALLEGATO 1 – Istanza di ammissione;
- ALLEGATO 2 – Dichiarazione requisiti;
- ALLEGATO 3 - Modello Autocertificazione Antimafia;
- ALLEGATO 4 - Patto di Integrità;
- ALLEGATO 5 - Offerta economica.

Romana 02.08.2019

Il Responsabile dell'Area
Dott.ssa Antonella Contini