



COMUNE di ROMANA

Provincia di Sassari

Via Roma, 50 – Romana – Tel. 079/925013 – Fax 079/925241

Sito: www.comune.romana.ss.it - E Mail servizisociali@comune.romana.ss.it

Servizio Servizi Sociali – Scolastici – Educativi – Culturali – Sport

AVVISO PUBBLICO

(allegato alla determinazione 111 del 28.09.2021)

AVVISO ESPLORATIVO PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA DELLA PALESTRA COMUNALE AD ORGANISMI ASSOCIATIVI CON SEDE LEGALE NEL COMUNE DI ROMANA, QUALE SUPPORTO LOGISTICO PER IL PERSEGUIMENTO DEI FINI ISTITUZIONALI.

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 23/09/2021 l'Amministrazione Comunale di Romana intende concedere in via temporanea l'utilizzo della Palestra Comunale in favore di organismi associativi iscritti all'albo comunale che svolgano attività istituzionali coerenti con le finalità del Comune e che collaborino con lo stesso in un'ottica di sussidiarietà orizzontale:

	PROPRIETARIO	DESCRIZIONE CONCESSIONE	COSTO
1	COMUNE DI ROMANA	PALESTRA COMUNALE	Canone annuale € 50,00
	COMUNE DI ROMANA	N. 7 BICICLETTE (n. 2 in dotazione all'ente e frutto di trasferimento precedentemente da parte del Ministero dell'Ambiente e n. 5 da parte dell'Unione dell'Unione dei Comuni del Villanova nell'ambito del progetto VIVA)	Comodato per la fruizione gratuita da parte della comunità' locale

Si invitano, pertanto, gli organismi associativi sportivi iscritti all'albo comunale delle Associazioni, se interessati, a presentare manifestazione di interesse per l'utilizzo dell'impianto sportivo

FINALITÀ

L'Amministrazione Comunale, per una migliore ed efficace azione delle funzioni esercitate in materia di promozione culturale e sociale, riconosce, nel rispetto del principio di sussidiarietà sancito dall'art. 3 comma 5 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che tali funzioni possono essere adeguatamente esercitate anche attraverso l'autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali.

Intende, quindi, nel rispetto della reciproca autonomia, incentivare la valorizzazione e la maggiore partecipazione delle associazioni sportive che detengano un'effettiva rappresentanza di interessi generali o diffusi ed operino senza scopo di lucro, e comunque non in contrasto con i principi dello Statuto Comunale.

CONDIZIONI DI UTILIZZO

L'Amministrazione Comunale concede la Palestra Comunale nello stato di fatto rilevato alla data del presente avviso. Eventuali interventi potranno essere apportati a discrezione dell'Amministrazione Comunale, tenuto conto della programmazione delle risorse finanziarie disponibili.

SOPRALLUOGO

Gli organismi associativi interessati potranno richiedere un sopralluogo preventivo sui locali oggetto del presente avviso e specificati nell'allegata planimetria.

SCADENZA E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Per poter partecipare, gli organismi associativi dovranno presentare all'ufficio protocollo del Comune, a mano o mediante invio di documento firmato digitalmente all'indirizzo pec protocollo@pec.comune.romana.ss.it, apposta **istanza corredata di fotocopia del documento di identità del legale rappresentante**, compilando il modulo "Allegato 1" al presente avviso, contenente tutti i requisiti richiesti per l'ammissione entro le **ore 12.00 del 30.09.2021**.

CONDIZIONI E CRITERI DI ASSEGNAZIONE

L'istruttoria delle istanze sarà affidata ad una commissione nominata dal Segretario Comunale, subito dopo la scadenza del termine di presentazione. La commissione, preso atto delle istanze pervenute, verifica il possesso dei requisiti richiesti dall'avviso ed approva un'assegnazione provvisoria. Decorsi 5 giorni dalla pubblicazione del provvedimento di assegnazione provvisoria, la stessa diverrà definitiva e, previo sopralluogo congiunto con il Responsabile dei Servizi tecnici dell'ente, l'Ufficio Servizi socio-culturali procederà alla stipula delle convenzioni per la concessione ed utilizzo dei locali.

Nell'ipotesi in cui pervenga un numero di istanze ammissibili superiore agli spazi disponibili, l'Amministrazione potrà assegnare gli spazi a più soggetti richiedenti, specificando in apposito accordo tra le parti, tutte le clausole che regolano i rapporti tra l'Amministrazione e gli organismi associativi utilizzatori dei medesimi.

In presenza di più istanze relative ai medesimi locali, gli stessi verranno assegnati secondo i seguenti criteri di priorità:

1. numero di soci regolarmente iscritti all'organismo associativo alla data di pubblicazione del presente avviso;
2. maggiore anzianità di costituzione dell'organismo associativo, rilevata dallo Statuto.

Le istanze pervenute oltre la scadenza del presente avviso potranno essere prese in esame solo in caso di disponibilità degli spazi a seguito di assegnazione ad organismi associativi in possesso dei requisiti richiesti e le cui istanze siano state presentate nei termini previsti.

DURATA

La concessione in utilizzo ha efficacia dal momento della sottoscrizione di apposita convenzione recante gli obblighi e le responsabilità a carico dell'organismo associativo utilizzatore ed avrà durata di 1 anno, tacitamente prorogabile di un ulteriore anno, fatta salva in ogni caso la facoltà di recesso anticipato di una delle parti, o decadenza, o revoca da parte dell'ente.

VERIFICHE ED EVENTUALI RISARCIMENTI

Chi ottiene l'uso dei locali in argomento dovrà porre la massima diligenza per la conservazione degli stessi e sarà tenuto al risarcimento di ogni eventuale danno causato alle strutture, alle attrezzature mobili ed immobili.

Resta fermo l'obbligo del mantenimento dell'ordine e della disciplina durante le attività svolte ed il divieto di utilizzo degli spazi assegnati per finalità diverse da quelle stabilite nella convenzione e strettamente correlate alle finalità istituzionali dell'organismo associativo.

Il personale tecnico e amministrativo del Comune potrà in qualsiasi momento compiere le dovute verifiche senza preavviso, per accertare il rispetto delle condizioni di concessione.

PUBBLICITÀ

Il presente avviso ed i relativi allegati sono pubblicati all' Albo Pretorio online, nel sito istituzionale del Comune: www.comune.romana.ss.it e nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Sovvenzioni, contributi, concessioni.

La Responsabile dei Servizi Socio-culturali

Dr.ssa Antonella Contini

Allegati:

- Modulo di istanza (**ALLEGATO B**);
- Informativa (**ALLEGATO C**);
- Planimetria locali (**ALLEGATO D**);