



# COMUNE di ROMANA

## Provincia di Sassari

Via Roma, 50 – Romana – Tel. 079/925013 – Fax 079/925241

Sito: [www.comune.romana.ss.it](http://www.comune.romana.ss.it) - E Mail [servizisociali@comune.romana.ss.it](mailto:servizisociali@comune.romana.ss.it)

Servizio Servizi Sociali – Scolastici - Educativi – Culturali – Sport

### AVVISO PUBBLICO PER ISCRIZIONE O AGGIORNAMENTO E REVISIONE DELL'ALBO DEGLI ORGANISMI ASSOCIATIVI DEL COMUNE DI ROMANA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RENDE NOTO

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 30.04.2019 che approva il nuovo regolamento per l'istituzione dell'albo comunale degli organismi associativi del Comune di Romana si comunica agli interessati che l'Amministrazione Comunale intende procedere all'aggiornamento e revisione dell'Albo comunale degli organismi Associativi rappresentativi di interessi diffusi e collettivi regolarmente costituite e operanti nell'ambito comunale.

Possono richiedere l'iscrizione all'albo le Associazioni che:

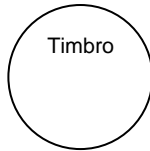
- siano regolarmente costituite e/o registrate con sede la sede legale e/o operativa nel territorio del Comune di Romana;
- dichiarano di aver svolto la loro attività sul territorio del comune di Romana nell'anno solare precedente;
- garantiscono la coerenza dello scopo sociale con le finalità generali e gli obiettivi stabiliti dal regolamento vigente;
- dimostrino il reimpiego di eventuali utili di gestione in iniziative inerenti gli obiettivi della associazione e/o il perseguimento di finalità d'interesse locale e di mutuo aiuto e/o solidarietà;
- prevedano nei loro statuti l'eleggibilità delle cariche e la volontarietà dell'adesione e del recesso dei membri;

La domanda di iscrizione e/o rinnovo all'albo degli organismi associativi del Comune di Romana, formulata su apposito modulo, deve essere consegnata all'Ufficio Protocollo del Comune di Romana **entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 30 Settembre 2019**, unitamente alla seguente documentazione:

- a) Copia dell'atto costitutivo o dello statuto, eventualmente registrato;
- b) Copia del Certificato rilasciato dall' Agenzia delle Entrate attestante l'assegnazione di Codice fiscale o Partita Iva;
- c) Una dichiarazione del legale rappresentante dell'Associazione con la consistenza numerica dell'associazione, il nominativo del legale rappresentante e la lista dei membri del consiglio direttivo;

- c) Copia del documento di identità del legale rappresentante;
- d) Relazione sull'attività svolta (non necessario per le associazioni di nuova costituzione);
- e) Bilancio consuntivo riferito all'anno precedente o dichiarazione che non si sono registrati movimenti economici (non necessario per le associazioni di nuova costituzione);
- f) Attestazione del legale rappresentante dell'Associazione o del Gruppo che tutta la documentazione prodotta è conforme all'originale con indicazione dell'indirizzo pec dedicato per la ricezione di informative da parte del Comune.

Per ulteriori chiarimenti e /o informazioni contattare la referente - Antonella Contini – Tel 079/9144273 – pec: serviziociali@cert.comune.romana.ss.it



**Il Responsabile del Servizio**

Dr ssa Antonella Contini

*Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.*