



# COMUNE di ROMANA

## Provincia di Sassari

Via Roma, 50 – Romana – Tel. 079/925013 – Fax 079/925241

Sito: [www.comune.romana.ss.it](http://www.comune.romana.ss.it) - E Mail [servizisociali@comune.romana.ss.it](mailto:servizisociali@comune.romana.ss.it)

Servizio Servizi Sociali – Scolastici - Educativi – Culturali – Sport

## AVVISO PUBBLICO

( allegato alla determinazione n. 58 del 28.06.2022 )

### PER LA COMPARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA DELLE MANIFESTAZIONI IN ATTUAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 36 DEL 05.05.2022

Il Responsabile del Servizio Socio – Culturale

In attuazione dei seguenti atti:

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 30.04.2019 recante l'approvazione del Regolamento per l'istituzione dell'albo e la concessione di contributi ad organismi associativi;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n 36 del 05.05.2022 avente ad oggetto: "Programma unitario turismo e cultura anno 2022. Approvazione proposta delle iniziative da realizzare nel territorio di Romana" con la quale si intende sostenere gli interventi e le attività che mirano a:

- Promuovere attività ed eventi di pubblico interesse ed utilità, che si pongano quale obiettivo quello di arricchire, in generale, il tessuto culturale, tradizionale, educativo, formativo, ambientale, sociale, sportivo e turistico del territorio;
- Valorizzare la condizione giovanile;
- Prevenire il fenomeno dello spopolamento nei piccoli centri;
- Contribuire all'elevazione del livello della vita associata e delle sue articolazioni pluralistiche a favore delle diverse fasce di età;

RENDE NOTO CHE

L'Amministrazione Comunale intende coinvolgere le associazioni operanti nel territorio comunale al fine di collaborare nella realizzazione del programma delle manifestazioni programmate per l'estate 2022;

Il presente Avviso è da intendersi come procedimento di pubblica evidenza, al fine di raccogliere le istanze da parte di soggetti interessati, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e pubblicità.

#### ART. 1 – OGGETTO

Le manifestazioni del presente avviso sono quelle approvate con Delibera di Giunta Comunale n. 36 del 05.05.2022, integrata successivamente con la Delibera di Giunta Comunale n. 44 del 19.05.2022. Per la manifestazione di cui all'oggetto nella seguente tabella è indicato l'importo del contributo massimo assegnabile a titolo di cooperazione partenariale:

PROGRAMMA EVENTI CULTURALI E TURISTICI DA INSERIRE NEL CARTELLO UNITARIO DELL'UNIONE DEI COMUNI DEL VILLANOVA		
Descrizione evento	Periodo	Budget previsto
Spettacolo teatrale: l'iniziativa proposta verterà sulla promozione di una forma artistica "il teatro" in lingua sarda, da tenersi preferibilmente in uno spazio pubblico all'aperto ed accessibile a chiunque (giovani, anziani, portatori di handicap).	Luglio	2.000,00 €

#### ART. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

È previsto il coinvolgimento di una o più associazioni culturali regolarmente iscritte all'Albo degli organismi associativi del Comune di Romana.

I soggetti beneficiari del contributo devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- regolarmente iscritte all'albo degli organismi associativi del Comune di Romana;
- svolgere per statuto attività, senza fini di lucro, rivolte prioritariamente alla promozione culturale e sportiva ed al soddisfacimento di esigenze aggregative;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusioni dalla partecipazione alle procedure selettive di cui all'art. 80 del DLgs n. 50/2016 e s.c Codice degli Appalti;
- disporre della capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

#### ART. 3 – FORMULAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte dovranno riguardare principalmente le seguenti categorie di azioni inserite nel Programma:

1. Cultura e tradizioni,
2. Turismo e spettacolo;

#### ART. 4 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le Associazioni interessate potranno presentare all'Ufficio Protocollo le proposte entro il giorno **11 luglio 2022, alle ore 11,00 preferibilmente via pec all'indirizzo: protocollo@pec.comune.romana.ss.it;**

L'istanza, debitamente sottoscritta dal Presidente o Legale Rappresentante dell'Ente proponente, dovrà essere predisposta secondo la modulistica, adottata dagli uffici competenti e riportare in allegato i seguenti documenti:

- 1) Descrizione dettagliata delle attività da realizzare, con la relativa previsione di spesa;
- 2) Documento di identità del legale rappresentante,

Il Comune declina da ogni responsabilità derivante da disguidi postali, o di qualunque natura che dovessero impedire il recapito della domanda entro il termine prescritto.

Le domande presentate nel periodo antecedente la pubblicazione del presente avviso non potranno essere accolte o valutate. Le domande presentate dopo la data di scadenza non potranno essere prese in considerazione.

#### ART. 5 – CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

I contributi saranno assegnati secondo i seguenti criteri:

n.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI
1	Rispondenza della proposta alle seguenti finalità: promuovere attività ed eventi di pubblico interesse ed utilità, che si pongano quale obiettivo quello di arricchire, in generale, il tessuto culturale, tradizionale, educativo, formativo, ambientale, sociale e turistico della città; valorizzare la condizione giovanile; contribuire all'elevazione del livello della vita associata e delle sue articolazioni pluralistiche a favore delle diverse fasce di età.	20 punti
2	Rappresentatività del soggetto richiedente (esperienza, principalmente sulla tipologia di iniziativa proposta; radicamento nel territorio; rilevanza dell'attività svolta nel territorio comunale	20 punti
3	Grado di compartecipazione alle spese (si terrà conto del Piano finanziario di spesa)	20 punti
4	Coinvolgimento delle fasce più deboli della popolazione (minori, disabili, anziani, etc.);	30 punti
5	Originalità ed innovazione della proposta	10 punti

## ART. 6 – LUOGO DI SVOLGIMENTO DEGLI EVENTI

Tutte le proposte di cui al presente Avviso dovranno svolgersi nel territorio del Comune di Romana

## ART. 7 – PUBBLICIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' FINANZIATE

I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare il contributo esclusivamente per le attività e le iniziative per cui è stato concesso. I beneficiari hanno l'obbligo inoltre di pubblicizzare la concessione del contributo da parte del Comune di riferimento, dell'Unione dei Comuni del Villanova e di eventuali altri soggetti finanziatori, inserendo tutto il materiale pubblicitario relativo alle iniziative, il logo del Comune di riferimento e dell'Unione dei Comuni del Villanova.

## ART. 8 – RENDICONTAZIONE

Le spese ammissibili e finanziabili saranno tutte quelle strettamente legate alla realizzazione dei progetti, così come stabilito dall'Allegato "A1" contenente l'elencazione delle tipologie di spesa e le modalità di calcolo e rendicontazione.

I contributi saranno erogati con apposita determinazione del Responsabile dell'Area Socio – Culturale in un primo acconto del 60% dell'importo assegnato. Ogni Associazione/ente, per ottenere l'erogazione del saldo finale dovrà presentare apposito rendiconto delle somme assegnate secondo l'Allegato "A1". Il rendiconto finale dovrà comunque essere presentato entro 90 giorni dalla conclusione della manifestazione.

## ART. 8 – RESPONSABILITA'

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna in merito all'organizzazione e realizzazione delle attività e iniziative alle quali concede il proprio sostegno, ivi compresa la responsabilità per eventuali coperture assicurative. L'assolvimento degli obblighi di legge in materia fiscale, assistenziale e di collocamento ricade esclusivamente sull'organizzazione beneficiaria dell'intervento.

Per quanto non disciplinato dal presente avviso, si applicano le disposizioni del "Regolamento per l'istituzione dell'albo e la concessione di contributi ad organismi associativi" approvato con Deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n. 9 del 12.04.2019.

Il presente bando, unitamente alla modulistica per la presentazione della domanda e per la rendicontazione è pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di Romana [www.comune.romana.ss.it](http://www.comune.romana.ss.it)

Per informazioni e/o chiarimenti rivolgersi a: Ufficio Socio – Culturale tel 0799144273 – Antonella Contini.

Romana 28.06.2022

Il Responsabile del servizio

Dott ssa Antonella Contini

